

Max-Born-Straße 56
40591 Düsseldorf
Tel.: 0211 - 97710999
Fax:
Mobil:
Email: info@computerschulung-duesseldorf.de
WWW: <https://www.computerschulung-duesseldorf.de>

Öffnungszeiten:

Montag - Freitag:

9:00 - 18:00 Uhr

Unser Team von Computerschulung Düsseldorf ist Ihr Partner für Personalentwicklung im Bereich EDV. Wir sind zwölf erfahrene Trainer/-innen, die Freude an der nachhaltigen Vermittlung von Anwendungen haben. Themen sind u.a. Excel, PowerPoint, Word, Outlook und Access sowie Project, Visio und VBA Programmierung. Gerne beraten wir Sie entsprechend Ihrer Lernziele, welche Art von Schulungen für Sie passend sind. Zur Auswahl stehen offene Kurse zu festen Terminen und sämtlichen relevanten Inhalten einerseits sowie andererseits individuell angepasst Inhouse Seminare. Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter 0211 97710999.

Folgendes werden wir in einem ersten Gespräch abstimmen:

- 1) Was sind Ihre Ziele?
- 2) Welche und wie viele Mitarbeiter sollen gefördert werden?
- 3) Haben Sie einen bestimmten Zeitrahmen im Hinterkopf? (Halbtages Schulung, Tagesseminar, mehrtägiger Kurs)
- 4) Möchten Sie lieber, dass unser Trainer zu Ihnen kommt oder möchten Sie in unseren Räumen lernen?
- 5) Bei Inhouse Trainings: Haben Sie eigene Hardware oder sollen wir Schulungsnotebooks und / oder Beamer mitbringen?
- 6) Welche Office Version nutzen Sie: 2010, 2013, 2016? Oder ist es Office auf dem Mac?
- 7) Wie konkret soll die inhaltliche Agenda sein? Gerne machen wir einen Vorschlag basierend auf unseren Erfahrungen.
- 8) Möchten Sie zusätzlich zum Training ein Handbuch erwerben, wahlweise pro Teilnehmer oder pro Team? Damit lassen sich die Inhalte nachher bequem nachschlagen und vertiefen.

9) Welche Termine sind für Sie und Ihre Mitarbeiter passend? Wir unterbreiten Ihnen dann Vorschläge je nach unserer aktuellen Verfügbarkeit.

10) Was können wir noch für Sie tun? Es können z.B. Dateien aus Ihrer Arbeitspraxis in das Seminar einfließen. Etwa "echte" Excel Dateien aus Ihrer Datenbank gezogen oder Ihre PowerPoint Vorlage Datei. Diese können wir vorab prüfen und im Kurs alle Mitarbeiter auf die damit verbundenen Arbeitsschritte hinweisen. Das erhöht den Lerneffekt für den Büroalltag deutlich.

Abschließend senden wir Ihnen unser Angebot und freuen uns auf die Durchführung der Schulung - damit Sie und Ihr Team in Excel, Outlook, PowerPoint & Co. noch besser durchstarten können und sich voll auf Ihr Tagesgeschäft konzentrieren können.