

YOURCLICK4KARRIERE

Rheinstrandallee 15
76189 Karlsruhe
Tel.: 0721 - 5042512
Fax:
Mobil:
Email: info@your-click4karriere.de
WWW: <http://www.your-click4karriere.de>



Sie möchten am PC, evtl. als Nebenjob, online Ihr Geld verdienen und Ihr eigener Chef sein?

Online Bürotätigkeit im eigenen Home Office mit YOUR-CLICK4KARRIERE.de. Hierbei handelt es sich um einen selbstständigen und familienfreundlichen Nebenjob, den Sie von zu Hause online am PC oder jedem anderen Ort mit Internetzugang bei flexibler Zeiteinteilung ausüben können. Somit auch bestens als Nebenjob geeignet.

Bitte nicht verwechseln mit einer "Heimarbeit" (keine Vertretertätigkeit, Versicherungen oder Bastelarbeiten und kein von Tür zu Tür ziehen).

YOUR-CLICK4KARRIERE.de ist ein Verbund von Selbstständigen, die alle von zu Hause aus in ihrer gewohnten Umgebung arbeiten. Wir arbeiten online oder am Telefon mit unserem Onlinebüro. Um unsere Erfahrungen und Ideen untereinander auszutauschen organisieren wir regelmäßig Online-Workshops, Konferenzschaltungen und Online-Präsentationen um voneinander zu lernen und unseren Interessenten die Möglichkeit zu bieten, uns und unseren Job kennen zu lernen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Deutschland, Europa und weltweit motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen PC, einen Laptop oder ein Smartphone mit einer Internetverbindung?
- Sie sind lernfähig/-willig und bereit neue Aufgaben zu übernehmen?
- Selbstständig arbeiten und Selbstdisziplin sind für Sie keine Fremdwörter?
- Sie sind ein kommunikativer Mensch, arbeiten gerne im Team und haben Spaß am Telefonieren?
- Sie verfügen über Fingerspitzengefühl im Umgang mit Ihren Kunden?
- Sie verfügen über Ehrgeiz und großes Engagement um Ihre persönlichen Ziele zu erreichen?

Dann suchen wir genau Sie!

Wir bieten:

- Einsteigern und Branchenerfahrenen eine systematische und individuelle Einarbeitung

- Einen festen Ansprechpartner, der Sie während Ihrer gesamten Einarbeitung begleitet
- Flexible Arbeitszeiten bei freier Zeiteinteilung (Minimum 12-15 Stunden pro Woche)
- Ein stark automatisiertes Onlinebürosystem, welches Sie bei Ihrer täglichen Arbeit unterstützt
- Individuelle Aufstiegsmöglichkeiten in Führungspositionen und Karrierechancen
- Überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgaben im Bereich Kundenberatung/Kundenservice:

- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Bestellannahmen sowie
- die Abwicklung des Vertriebes

Ihre Aufgaben im Bereich Organisationsverwaltung:

- Allgemeine Sachbearbeiter- und Bürotätigkeiten
- die Terminvereinbarung und deren Koordination
- die Planung und Verwaltung sowie
- die Werbung und das Marketing

Um herauszufinden ob wir zueinander passen bitten wir Sie zuerst unsere Online-Präsentation über diesen Nebenjob anzusehen. Dadurch können Sie sich ganz unverbindlich und in aller Ruhe über unser Angebot informieren. So erhalten Sie umfassend und bequem einen Einblick in unseren Nebenjob und können vorab sehen, wie wir online arbeiten.