

KMS Bürolösungen GbR

Hilbersdorfer Straße 40
09131 Chemnitz
Tel.: 0371 - 4817864
Fax:
Mobil:
Email: r.schmidt@kms-office.com
WWW: <http://www.kms-office.com>



KMS bietet vielseitigen Büroservice in guter Qualität. Wenn Sie jemanden anheuern wollen, der sich um Ihre Büroarbeiten kümmert, oder einen Weg suchen, sich und Ihre Kollegen zu entlasten, Texte zu übersetzen haben oder einfach nur die Kosten eines eigenen Sekretariats sparen wollen, sind Sie bei KMS genau richtig.

Wir übersetzen Ihre Texte oder Briefe und erledigen Ihre Geschäftskorrespondenz. Darüber hinaus planen wir Ihre Reisen und Veranstaltungen, bereiten sie vor, kalkulieren die Kosten, laden Gäste und Dozenten ein, gestalten Ihre Flyer und und und... Außerdem sind wir in mehreren Weltsprachen fit und können somit Ihren Aufträgen auch auf einem internationalen Level nachgehen. So sparen Sie Zeit, Personal und die damit zusammenhängenden Kosten.

Unser Büro befindet sich in Chemnitz, doch sind wir per E-Mail jederzeit erreichbar und nehmen gern Aufträge aus ganz Deutschland entgegen. Egal ob Sie ein individuelles Angebot anfordern möchten, oder einfach eine Frage haben. Wir garantieren Ihnen eine schnelle Bearbeitung Ihrer Anfragen.

Planen:

Ihnen fehlt die Zeit, Ihre nächste Veranstaltung zu planen und vorzubereiten? Kein Problem! Wir übernehmen das für Sie oder greifen Ihnen dabei unter die Arme. Eine Besprechung? Ein Vortrag? Ein „Tag der offenen Tür“? Oder eine Geschäftsreise? Ganz gleich! Wir kümmern uns um die Planung, die Präsentation, die Einladungen, die Kostenkalkulation und – wenn Sie wollen – auch die Vorbereitung.

Erstellen:

Wir kalkulieren Ihre Kosten und vergleichen für Sie Angebote. Wir kreieren Flyer für Ihren nächsten Messeauftritt oder „Tag der offenen Tür“. Für Ihren nächsten Vortrag fertigen wir Ihre Power-Point-Präsentation an. Aber auch Tabellen entwerfen wir für Sie.

Wir schreiben Ihre Briefe, ob an Ihre Kunden oder Klienten, an Ihre Gäste und Dozenten, ob Infobriefe oder Einladungen.

Übersetzen:

in VIER Sprachen!

Wir übersetzen Ihre Texte, Briefe, Formulare und Dokumente ins Englische, Französische und Spanisch. Wir übersetzen Ihnen auch gern Ihre Schriftstücke ins Deutsche oder aus einer Fremdsprache in eine andere.

Korrigieren:

Ob Briefe, Referate, Abschlussarbeiten oder Berichte.

Wir lesen Ihre Texte und geben Hinweise bezüglich Orthographie, Grammatik, Ausdruck und auf Wunsch auch dem inhaltlichen Bild.